



ALMINNELIGE BETINGELSER FOR BARNEHAGEDRIFTEN I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7

1. EIERFORHOLD

Gårdstunet Barnehage er et samvirkeforetak.

Barnehagens organisasjonsnummer er: 970886664.

2. FORMÅL

Andelslagets formål er å eie og drive barnehage i Oslo Kommune for andelshavernes barn. Andelslaget skal drives etter nonprofit prinsippet. Et eventuelt overskudd skal nyttes til videre drift av barnehagen.

Virksomheten skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter for barnehagevirksomhet. Barnehagen skal ha et system for internkontroll.

3. ENDRING AV ALMINNELIGE BETINGELSER

Med mindre annet er bestemt i ufravikelig lov, kan bestemmelsene i de Alminnelige Betingelsene for barnehagedriften endres av styret.

4. OPPTAKSMYNDIGHET

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen.

5. OPPTAKSKRETS OG OPPTAKSKRITERIER

Gårdstunet Barnehage SA er åpen for barn fra 0-6 år Tildelt plass kan benyttes frem til og med 31.07 i det året barnet begynner på skolen. Opptak av barn til barnehagen samordnes med bydel Østensjø. Det er felles søknadsskjema som blir registrert i bydelens administrasjon.

Ved opptak prioriteres barn i følgende rekkefølge:

- 1) Barn med dokumenterte funksjonshemninger som gir rett til plass, og barn det er fattet vedtak om etter barnevernloven
- 2) Søsken til nåværende andelseiere
- 3) Søsken til tidligere andelseiere
- 4) Barn til ansatte i barnehagen
- 5) Barn som bor i bydelen
- 6) Øvrige barn

Ved opptak av barn til Gårdstunet Barnehage SA kan eierstyret gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt/oppretholde stillinger.

Dersom det er mulig, skal barnehagen ha en hensiktsmessig alderssammensetning, dvs. 12 hele barnehageplasser i aldersgruppen 0-3 år og 36 hele barnehageplasser i aldersgruppen 2/3-6 år.

Forøvrig følges de til enhver tid gjeldende opptaksreglene fra bydelen. Barnehages samarbeidsavtale med bydelen/kommunen fastsetter vår opptakskrets til å gjelde nåværende bydel.

6. OPPTAKSPERIODE

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess i bydelen. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av plasser foretas av barnehagen etter skriftlig søknad i henhold til barnehagelovens bestemmelser om opptaksprosess.

7. BARNEHAGENS TILBUD

Barnehagen gir fortrinnsvis tilbud om 100 % plass (5 dager per uke).

8. UTMELDING, OPPSIGELSE OG REDUKSJON AV Plass

Det praktiseres gjensidig oppsigelsesadgang med 3 måneders varsel gjeldende fra den 1. eller 15. i den påfølgende måned. Utmelding medfører at barnet mister barnehageplassen. Utmelding skal skje skriftlig.

Den 15. februar er siste frist for oppsigelse hvis en ønsker å unngå betaling i juni og juli, 15. mai er da siste dag i barnehagen.

9. SAMARBEIDSUTVALGETS SAMMENSETNING, MØTER, MV.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget skal ha seks medlemmer, med tre representanter fra foreldrene, tre fra de ansatte (minst én fra assistentene og én fra ped.lederne). Fortrinnsvis skal samarbeidsutvalget bestå av én ansatte- og én foreldrerepresentant fra hver avdeling. Representant(er) fra eierstyret kan møte i samarbeidsutvalget, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Representant fra de ansatte til samarbeidsutvalget velges av de ansatte for 1 år av gangen. Representanter for foreldrene velges for en periode på 2 år. Disse velges på foreldrerådsmøte om høsten. Samarbeidsutvalget konstituerer seg selv.

Møter i samarbeidsutvalget holdes etter en plan fastsatt av samarbeidsutvalget, og for øvrig når samarbeidsutvalgets leder finner det nødvendig.

Barnehagens styrer har møte-, tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget. Som samarbeidsutvalgets vedtak gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er lederen ikke tilstede, gjelder det som møtelederen har stemt for.

9.1 Samarbeidsutvalgets myndighet og plikter

Samarbeidsutvalgets myndighet og plikter er beskrevet i den til enhver tid gjeldende instruks for medlemmene til samarbeidsutvalget.

10. FORELDRERÅD

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet består av foreldrene til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet skal bli forelagt saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen. Foreldrerådet har rett til å uttale seg i slike saker før en avgjørelse blir tatt. Foreldrerådet velger en leder og en nestleder. Disse representantene sitter i samarbeidsutvalget. Barnehagens styrer har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet om høsten. Foreldreråd holdes minst en gang i året. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder (minst 50 % av stemmene). Foreldrerådet fører egen protokoll.

11. TAUSHETSPLIKT

De som sitter i eierstyret og samarbeidsutvalget, samt leder og nestleder i foreldrerådet og ansatte, har taushetsplikt, jf. "Lov om barnehager § 16 og Forvaltningsloven § 13 og § 13 a-f." De skal underskrive taushetsløfte som skal oppbevares i arkivet.

12. LEKE- OG OPPHOLDSAREAL

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² for barn over 3 år, og 4,5 m² for barn under 3 år.

Leke- og oppholdsareal per barn skal følge de til enhver tid gjeldende regler for dette.

13. ÅPNINGSTID OG FERIE

Barnehagen er åpen fra kl. 07.30 til kl. 17.00 mandag til fredag. På sommeren er åpningstiden redusert til 07.30 – 16.15. Barnehagen er stengt på helligdager og 2 uker om sommeren, samt mandag – onsdag i påskeuken. Åpningstid mellom jul og nyttår blir vurdert fra år til år. Barnehagen holder stengt 4 dager i året i forbindelse med avvikling av planleggingsdager for personalet.

Periodene for redusert åpningstid og stenging av barnehagen fastsettes av eierstyret.

Barnehageåret starter 1. august.

14. BETALINGSVILKÅR

Ved bekreftelse på tildelt plass i barnehagen, innbetales andelsinnskuddet i henhold til vedtektene på kr 4 000.

Oppholdsbetalingen skal skje forskuddsvis den 1. hver måned. Dersom betalingsfristen ikke overholdes, kan styret etter skriftlig advarsel, si opp medlemmet.

Barnehagen følger Oslo kommunes regler for søskenmoderasjon og innektsregulert foreldrebetaling.

15. EKSKLUSJON

Medlemmer som overtrer vedtektene eller lovlig fattede vedtak av årsmøtet eller styret, skal først gis en skriftlig advarsel av styret. Ved gjentatt overtredelse, eller hvis overtredelsen er særlig grov, kan årsmøtet med alminnelig flertall ekskludere medlemmet.

16. ATTESTER

Personalet skal levere godkjent tuberkulinprøve og politiattest ved ansettelse. (Jf. "Forskrift om politiattest i henhold til barnehageloven".)

17. HMS

Gårdstunet Barnehage SA har utarbeidet et internkontrollsystem etter gjeldende regler og forskrifter. Styret skal følge opp daglig leder slik at internkontrollsystemet gjennomføres og utvikles.

18. ANDRE OPPLYSNINGER AV BETYDNING

Ved opptak av medlem i samvirkeforetaket skal det signeres avtale om disponering av barnehageplass so signeres som aksept av tilbudet om medlemskap. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet regulert.

For øvrig vises til barnehagens vedtekter i henhold til samvirkeoven §§ 9 og 10.

19. TVISTELØSNING

Tvist om tolkning av vedtekter, avtaler, mv. skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

For eventuelle rettslige tvister knyttet vedtekter, avtaler mv. avtaler partene at Oslo tingrett, eventuelt forliksrådet i Oslo er rett verneing. For øvrig kommer reglene i tvisteloven til anvendelse.

Opprettet	Jannecke Tobiassen	Godkjent Årsmøte	Dato 10.10.12
Revidert			

Vedtaksendringer skal sendes kommunen til orientering